

Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесі

Заңнама және құқықтық ақпарат институты Қазақстан Республикасы

Әділет министрлігі

- ҚАЗ
- РУС
- Іздеу
- Ресми жариялау
- "БҰҰ" құжаттары
- Зерттеулер кітапханасы
- Таңдаулы
- Кабинет

Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді.

- Мәтін
- Ресми жарияланым
- Ақпарат
- Өзгерістер тарихы
- Сілтемелер
- Көшіру
- Басқа

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 23-4) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сыныптарға арналған сынып журналының нысаны;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сыныптарға арналған сынып журналының нысаны;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған мектепалды сыныптарының журналының нысаны;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған факультативтік сабақтардың немесе үйде оқыту журналының нысаны;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарының нысаны;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған сабақ жоспарының немесе қысқа мерзімді жоспарының нысаны;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес жиынтық бағалау жүргізу қорытындылары бойынша талдау туралы мәліметтердің нысаны;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспарының нысаны;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес тәрбие жұмысы жоспарының нысаны;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған ата-аналар жиналысы хаттамасының нысаны;

12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушының жеке іс қағазының нысаны;

13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табелінің нысаны;

14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табелінің нысаны;

15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-тәрбие жұмысы жоспарының нысаны;

16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған мектепті дамыту жоспарының нысаны;

17) осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес мектепішілік бақылау жоспарының нысаны;

18) осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған бұйрықтарды тіркеу кітабының нысаны;

19) осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған педагогикалық кеңесі хаттамалары кітабының нысаны;

20) осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабының нысаны;

21) осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабының нысаны;

22) осы бұйрыққа 22-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған кеткен білім алушыларды есепке алу кітабының нысаны;

23) осы бұйрыққа 23-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған келген білім алушыларды есепке алу кітабының нысаны;

24) осы бұйрыққа 24-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының нысаны;

25) осы бұйрыққа 25-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспарының нысаны;

26) осы бұйрыққа 26-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтерінің нысаны;

27) осы бұйрыққа 27-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік кеңес хаттамасының нысаны;

28) осы бұйрыққа 28-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналының нысаны;

29) осы бұйрыққа 29-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабының нысаны;

30) осы бұйрыққа 30-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған негізгі орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабының нысаны;

31) осы бұйрыққа 31-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының нысаны;

32) осы бұйрыққа 32-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабының нысаны;

33) осы бұйрыққа 33-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс бағдарламасының нысаны;

34) осы бұйрыққа 34-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспардың нысаны;

35) осы бұйрыққа 35-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған педагогінің сабақ жоспарының нысаны;

36) осы бұйрыққа 36-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған теориялық оқытуды есепке алу журналының нысаны;

37) осы бұйрыққа 37-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған жеке сабақтарды есепке алу журналының нысаны;

38) осы бұйрыққа 38-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған өндірістік оқытуды есепке алу журналының нысаны;

39) осы бұйрыққа 39-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жылына арналған жұмыс жоспарының нысаны;

40) осы бұйрыққа 40-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған колледжішілік бақылау жоспарының нысаны;

41) осы бұйрыққа 41-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспарының нысаны;

42) осы бұйрыққа 42-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік жұмыс жоспарының нысаны;

43) осы бұйрыққа 43-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтердің нысаны;

44) осы бұйрыққа 44-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білімнің білім бағдарламалары бойынша білім алушының жеке білім беру бағдарламасының нысаны;

45) осы бұйрыққа 45-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған білім алушының үлгерім кітапшасының нысаны;

46) осы бұйрыққа 46-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған дипломдар беру кітабының нысаны;

47) осы бұйрыққа 47-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған дипломдардың телнұсқасын беру кітабының нысаны;

48) осы бұйрыққа 48-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған академиялық анықтама беру кітабының нысаны;

49) осы бұйрыққа 49-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың атаулы кітабының нысаны бекітілсін.

2. "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдердегі мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанындағы мынадай:

1-4 сыныптарға арналған сынып журналының,

5-11 сыныптарға арналған сынып журналының,

мектепалды сыныптардың журналының;

факультативтік сабақтардың немесе үйде оқыту журналының,

білім алушының жеке іс қағазының,

1-4 сынып білім алушыларының үлгерімі туралы табельдердің,

5-11 (12) сынып білім алушыларының сабақ үлгерімі туралы табелдердің,

бұйрықтарды тіркеу кітабының (негізгі қызметке, жеке құрам бойынша, білім алушылардың қозғалысы бойынша),

педагогикалық кеңес хаттамалары кітабының,

педагог қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабының,

білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың,

кеткен білім алушыларды есепке алу кітабының,

келген білім алушыларды есепке алу кітабының,

босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналының,

білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабының,

негізгі орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабының,

жалпы орта білім беру туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының,

мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабының,

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған теориялық оқытуды есепке алу журналының,

жеке сабақтарды есепке алу журналының,

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған өндірістік оқытуды есепке алу журналының,

білім алушының үлгерімі кітабының,

диплом беру кітабының,

дипломдардың телнұсқасын беру кітабының,

академиялық анықтама беру кітабының,

білім алушылардың атаулы кітабының нысандары алынып тасталсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) и 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі*

А. Аймағамбетов

Қазақстан
Республикасы
Білім және
ғылым
министрінің
2020 жылғы 6
сәуірдегі №
130
Бұйрығына 1-
қосымша

Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі

1. Орта білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі:

1.1. білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу бойынша (барлық пәндердің педагогтері):

1) орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сыныптарға арналған сынып журналы;

2) орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сыныптарға арналған сынып журналы;

3) орта білім беру ұйымдарына арналған мектепалды сыныптарының журналы;

4) орта білім беру ұйымдарына арналған факультативтік сабақтардың немесе үйде оқыту журналы;

5) орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспары;

6) орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған сабақ жоспары немесе қысқа мерзімді жоспары;

7) жиынтық бағалау жүргізу қорытындылары бойынша талдау туралы мәліметтер;

8) тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары.

1.2. Білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді тәрбиелеу бойынша (сынып жетекшісінің функциясын атқаратын педагог):

- 1) тәрбие жұмысы жоспары;
- 2) орта білім беру ұйымдарына арналған ата-аналар жиналысының хаттамасы;
- 3) орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушының жеке іс қағазы;
- 4) орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табель;
- 5) орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табель;

1.3. Білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша (басшы, қызмет бағыттары бойынша басшының орынбасары (оқу жұмысы бойынша, тәрбие жұмысы бойынша, бейіндік оқыту бойынша, ақпараттық технологиялар жөніндегі):

басшы:

- 1) орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-тәрбие жұмысы жоспары;
- 2) орта білім беру ұйымдарына арналған мектепті дамыту жоспары;
- 3) мектепшілік бақылау жоспары;
- 4) орта білім беру ұйымдарына арналған бұйрықтарды тіркеу кітабы;
- 5) орта білім беру ұйымдарына арналған педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы;
- 6) орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабы;
- 7) орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабы;
- 8) орта білім беру ұйымдарына арналған кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы;
- 9) орта білім беру ұйымдарына арналған келген білім алушыларды есепке алу кітабы;

қызмет бағыттары бойынша басшының орынбасары (оқу, тәрбие, ғылыми-әдістемелік, бейіндік оқыту бойынша, ақпараттық технологиялар жөніндегі):

- 1) орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары;
- 2) орта білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспары;
- 3) орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтер;
- 4) орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік кеңес хаттамасы;
- 5) орта білім беру ұйымдарына арналған босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы;
- 6) орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы;
- 7) орта білім беру ұйымдарына арналған негізгі орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабы;
- 8) орта білім беру ұйымдарына арналған жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы;
- 9) орта білім беру ұйымдарына арналған мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы;

2. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі:

2.1. Білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу бойынша (барлық пәндердің оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері):

- 1) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс бағдарламасы;
- 2) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспары;
- 3) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған педагогінің сабақ жоспары;
- 4) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған теориялық оқытуды есепке алу журналы;

5) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған жеке сабақтарды есепке алу журналы;

6) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған өндірістік оқытуды есепке алу журналы;

2.2. білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді тәрбиелеу бойынша (сынып жетекшісінің функциясын атқаратын педагог):

1) тәрбие жұмысы жоспары;

2.3. білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша (басшы, басшының орынбасары (оқу, ғылыми және оқу-әдістемелік, тәрбие, оқу-өндірістік жұмысы бойынша, кәсіптік оқыту, ақпараттық технологиялар), бөлім меңгерушісі, оқу бөлімінің меңгерушісі:

басшы:

1) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқу жылына арналған жұмыс жоспары;

2) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған колледжішілік бақылау жоспары;

басшының орынбасары (оқу, ғылыми және оқу-әдістемелік, тәрбие, оқу-өндірістік жұмысы бойынша, кәсіптік оқыту, ақпараттық технологиялар), бөлім меңгерушісі, оқу бөлімінің меңгерушісі:

1) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспары;

2) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқу жұмыс бағдарламасы;

3) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік жұмысы жоспары;

4) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтер;

5) орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушының жеке білім беру бағдарламасы;

6) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған білім алушының үлгерім кітапшасы;

7) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған диплом беру кітабы;

8) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған дипломдардың телнұсқасын беру кітабы;

9) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған академиялық анықтама беру кітабы;

10) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың атаулы кітабы.

Құжаттарды педагогтер қағаз немесе білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда, электронды түрде толтырады.

Бұйрығына
2-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4- сыныптарға арналған сынып журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл)

(орта білім беру ұйымының атауы)

(сынып)

_____ оқу жылы

Ескерту: Сынып журналы орта білім беру ұйымының әрбір педагогі жүргізуге міндетті болып табылатын қатаң есептіліктегі құжат.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі
1 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				
2 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				
3 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				
4 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				
5 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				
6 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				

2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі

1 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				
2 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				
3 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				
4 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				
5 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				
6 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.				

Мазмұны

Атауы

1. Сауат ашу

2. Ана тілі

3. Әдебиеттік оқу

4. Қазақ тілі

5. Орыс тілі

6. Шетел тілі _____
(қандай)

7. Математика

8. Ақпараттық коммуникациялық технологиялар

9. Жаратылыстану

10. Дүниетану

11. Өзін-өзі тану

12. Музыка

13. Көркем еңбек

14. Дене шынықтыру

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

20. Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

21. Білім алушылардың қатыспаған сабақтары мен күндерінің саны туралы мағлұматтар

22. Білім алушылардың оқу үлгерімі және тәртібі есебінің жинақ тізімдемесі

23. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер

(Сол жақ беті)

Пәннің аты _____

№ р/с	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні										одан әрі, 26-
												Жүктеу

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____

Айы, күні	Сабақта не өтілді	Үй тапсырмасы	Педагогтің ө
			Жүктеу

Барлығы 42 жол

(сол жақ беті)

Жаңартылған бағдарлама бойынша 1-4 сыныптар үшін

Пән атауы _____

№ п/п	Білім алушының аты-жөні	Күні, айы										одан әрі, 26-
												Жүктеу

Барлығы, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда) _____

Тоқсандық бағалау көрсеткіші

Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық ЖБ балы				Тоқсандық ЖБ балы	% ЖБ р (ең жоғары 50%)	% ЖБч (ең жоғары 50%)	Соммасы %	Тоқсандық бағалау	Кү ай
ЖБ р 1	ЖБ р 2	ЖБ р 3	ЖБ р 4						
Ең жоғары көрсеткіш балл									

Барлығы, 42-ге дейін (сол жақ беті)

Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

№ р/с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Ме бо
1.						
2.						
3.						Жү

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Оқуды қашан бастады	Қашан және қайда кетті	Әке-шешесінің немесе оларды алмастырушы өкілдерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Көрсетілген тұлғаның жұмыс істейтін мекеме адресі және атауы

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері (дене тәрбиесі педагогі жылына екі рет толтырады)

№ п/п	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)					
			жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
				сол	оң			
								Жүктеу

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

жүгіру	Қолдың күші							
				Орнынан ұзындыққа секіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының жалпы бағасы		
		сол	оң					
								Жүктеу

(сол жақ беті)

Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтарының саны туралы
мағлұмат

№	Білім алушылардың тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығын айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

№		қараша	желтоқсан	2-тоқсан
---	--	--------	-----------	----------

	Білім алушылардың тегі және аты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты
							Жүктеу

одан әрі, 42-ге дейін

№	Білім алушылардың тегі және аты	қаңтар		ақпан		наурыз		3 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты
									Жүктеу

Одан әрі, 42-ге дейін

(сол жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	сәуір		мамыр		4 тоқсан		жылдық	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	Денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты
									Жүктеу

(сол жақ беті)

Білім алушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын есепке алудың жинақ тізімдемесі

№	Білім алушылардың тегі, аты	Оқу жылдарының кезеңдері	Пәндердің аттары					
			Сауат ашу	Ана тілі	Әдебиеттік оқу	Қазақ тлі	Орыс тілі	
		1-тоқсан						
		2-тоқсан						

		3-тоқсан					
		4-тоқсан					
		Жылдық баға					
		Жазғы тапсырмаларды орындауы					
		Қорытынды баға					

кестенің жалғасы

Математика	АКТ	Жаратылыстану	Дүниетану	Өзін-өзі тану	Музыка	Көркем еңбек	Дене шынықтыру
							Жүктеу

Одан әрі, 42-ге дейін

Журналды жүргізу жөніндегі ескертулер (директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе орта білім беру ұйымының директоры толтырады)

Күні мен айы	Тексерушілердің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөнінде белгі
		Жүктеу

Беттің соңына дейін

Бұйрыққа
3-
қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) –
сыныптарға арналған сынып журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл)

(орта білім беру ұйымының атауы)

СЫНЫП

оқу жылы

Ескерту: Сынып журналы әрбір педагог және сынып жетекшісі үшін жүргізуге міндетті қатаң есептіліктегі құжат болып табылады.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі
1 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин				
2 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин				
3 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин				
4 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин.				

5 сабақ __сағ.__мин __сағ.__мин				
6 сабақ __сағ.__мин __сағ.__мин				

2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі
1 сабақ __сағ.__мин __сағ.__мин			
2 сабақ __сағ.__мин __сағ.__мин			
3 сабақ __сағ.__мин __сағ.__мин			
4 сабақ __сағ.__мин __сағ.__мин.			
5 сабақ __сағ.__мин __сағ.__мин			
6 сабақ __сағ.__мин __сағ.__мин			
Мазмұны			
Атауы	беті		
1. Қазақ тілі	_____		
2. Қазақ әдебиеті	_____		

3. Орыс тілі	
4. Орыс әдебиеті	_____
5. Ана тілі	_____
6. Ұйғыр/Өзбек/Тәжік әдебиеті	_____
7. Қазақ тілі мен әдебиеті	
8. Орыс тілі мен әдебиеті	
9. Шетел тілі _____ (қандай)	
10. Математика	_____
11. Алгебра	
12. Алгебра және анализ бастамалары	_____
13. Геометрия	_____
14. Информатика	
15. Жаратылыстану	_____
16. География	_____
17. Биология	_____
18. Химия	
19. Физика	_____
20. Қазақстан тарихы	_____
21. Дүниежүзі тарихы	_____

одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Педагогтің аты-жөні, тегі (болған жағдайда) _____			
Күні, айы	Сабақта не өтілді	Үй тапсырмасы	Педагог ескертпесі
			Жүктеу

Жаңартылған бағдарлама бойынша 5-11 (12) сыныптар үшін

	Пәндер атауы _____											
№ п/п	Білім алушының аты-жөні	Айы, күні							Одан әрі, 35-ке дейін			
												Жүктеу

42-ге дейін

(оң жақ бетте)

Педагогтің аты-жөні, тегі (болған жағдайда) _____								
Тоқсандық бағалау көрсеткіші						Күн і, айы	Тақырыбы	Үй тапсырмасы
Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық ЖБ баллы	Тоқсандық ЖБ баллы	% ЖБ р (макс 50%)	% ЖБч (макс 50%)	Сомасы %	Тоқсанды			

(сол жақ беті)

Білім алушылардың сабақтарының саны мен босатқан күндері туралы
мағлұматтар

№	Білім алушылардың тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша		1 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты
									Жүктеу

Одан әрі, 42-ге дейін

№	Білім алушылардың тегі және аты	қараша		желтоқсан		2-тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты
							Жүктеу

одан әрі, 42-ге дейін

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

(сол жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	қаңтар		ақпан		наурыз		3 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты
									Жүктеу

Одан әрі, 42-ге дейін

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

(оң жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	сәуір		мамыр		4 тоқсан		жылдық	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	Денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты
									Жүктеу

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11-12 сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

Білім алушылардың үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі

№	Білім алушының тегі, аты	Оқу жылының кезеңдері	Пәндер аты			
			Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі	Орыс әдебиеті
1		1-тоқсан				
		2-тоқсан (1-жарты жылдық)				
		3-тоқсан				
		4-тоқсан (2-жарты жылдық)				
		Жылдық бағасы				
		Емтихан бағасы				
		Қорытынды баға				
		4-тоқсан (2-жарты жылдық)				
		Жылдық бағасы				

		Емтихан бағасы				
		Қорытынды баға				
2						

кестенің жалғасы

	Пәндер аты							
Қазақ тілі мен әдебиеті	Орыс тілі мен әдебиеті	Ұйғыр/Өзбек/Тәжік әдебиеті	Шетел тілі	Математика	Алгебра	Алгебра және анализ бастамалары	Геометрия	Информатика

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Жаратылыстану	География	Биология	Химия	Физика	Қазақстан тарихы	Дүниежүзі тарихы	Құқық негіздері (Адам. Қоғам. Құқық.)
							Жүктеу

кестенің жалғасы

Өзін-өзі тану	Музыка	Көркем еңбек (Технология)	Дене шынықтыру	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық (Алғашқы әскери дайындық)	Кәсіптік білім және бизнес

кестенің жалғасы

Дене шынықтыру	Алғашқы әскери дайындық (Алғашқы әскери және технологиялық дайындық)

(сол жақ беті)

Қоғамдық пайдалы еңбекті есепке алу

№	Білім алушының тегі және аты	Айы, күні										Одан әрі, 25-ке дейін
												Жүктеу

беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____		
Айы, күні	Орындалған жұмыстың мазмұны	Орындалған жұмыстың көлемі

беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Үйірмелерге (секцияларға, клубтарға) және факультативтерге қатысу туралы мағлұматтар (сынып жетекшісі толтырады)

№	Білім алушының тегі, аты	Үйірмелер (секциялар, клубтар)				Факультативтер	
		1-жарты жылдық		2-жарты жылдық		1-жарты жылдық	2-жарты жылдық
		Үйірменің (секцияның,	Ол үйірмені ұйымдастырған	Үйірменің (секцияның,	Ол үйірмені ұйымдастырған	Факультативтік	Факультативтік курстың атауы

		клубтың) атауы	мекеменің атауы	клубтың) атауы	мекеменің атауы	курстың атауы	
1							
2							
3							Жүктеу

одан әрі, 42 жолға дейін

(оң жақ беті)

Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мағлұмат (дене тәрбиесі пәнінің педагогі толтырады)

№	Білім алушылардың тегі, аты	Дене шынықтыру дайындығының деңгейі		Белгі түрі және грамоталар	Президенттік тесті тапсырған күні
		Президенттік деңгей	Ұлттық дайындық деңгей		
1					
2					
3					Жүктеу

одан әрі, 42-ге дейін

(сол жақ беті)

Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері (дене шынықтыру пәнінің педагогі толтырады)

№	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)					
			30-60-100 м. жүгіру	Қолдың күші	Орнынан ұзындыққа секіру	Допты лақтыру (1 кг)	Тартылу	Дене тәрбиесі дайындығы

										жағдайының бағасы
				сол	оң			Ұл дар	Қыз дар	
1										
2										
3										Жүктеу

одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

№	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының аяғында (мамыр)							
			Қолдың күші	Орнынан ұзындыққа секіру		Допты лақтыру (1 кг)	Тартылу	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы		
				сол	оң			Ұлдар	Қыздар	
1										
2										
3										

одан әрі, 42-ге дейін

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер (директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе директор толтырады)

Күні және айы	Тексерушінің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны
		Жүктеу

беттің соңына дейін

Бұйрығына
4-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған мектепалды сыныптарының журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

сынып оқу жылы

Ескерту: Мектепалды сыныптарының журналы мектепалды сыныптары бар барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Мектепалды сыныптарының журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Мазмұны

1. Дене шынықтыру. Қауіпсіз мінез-құлық негіздері
2. Сөйлеуді дамыту
3. Көркем әдебиет
4. Сауат ашу негіздері
5. Қазақ (орыс тілінде оқытылатын топтарда)

6. Орыс (қазақ тілінде оқытатын топтарда)
7. Шет тілдерінің бірі
8. Драма
9. Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру
10. Құрастыру
11. Жаратылыстану
12. Сурет салу
13. Мүсіндеу
14. Аппликация
15. Музыка
16. Өзін-өзі тану
17. Қоршаған ортамен танысу
18. Экология негіздері
19. Тәрбиеленушілер туралы жалпы мәлімет
20. Оқушылар денсаулығының көрсеткіштері
21. Тәрбиеленушілердің босатқан күндерінің саны туралы мәлімет
22. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер
23. Мектепалды дайындық сыныптарының журналы электрондық және қағаз нұсқада

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі

1 сабақ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.				
2 сабақ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.				
3 сабақ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.				
4 сабақ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.				

2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі
1 сабақ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.				
2 сабақ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.				
3 сабақ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.				
4 сабақ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.				

оң жақ беті)

Мектепалды сыныптарындағы күн тәртібі

1 - тоқсан

2 - тоқсан

3 - тоқсан

4 - тоқсан

_____ (сол
жақ беті)

Пәннің аты _____

№	Тәрбиеленушінің тегі, аты	Айы, күні									
											Одан әрі, 25-ке дейін
1											
2											
3											Жүктеу

Одан әрі, 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Тәрбиешінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____			
Айы және күні	Сабақта не өтілді	Тапсырма	Тәрбиешінің белгілері
			Жүктеу

Одан әрі 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Мектепалды сыныбында тәрбиеленушілер туралы жалпы мәліметтер

№ р/с	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы	Мекен-жайы	Қабылданған күні	Кеткен күні
1	2	3	4	5	6
					Жүктеу

Одан әрі 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Әке-шешесінің немесе оларды ауыстыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ата-анасының жұмыс орны,	Мекен-жайы, телефоны	Ескерту
---	--------------------------	----------------------	---------

	қызметі, телефоны		
7	8	9	10
			Жүктеу

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштері

№ п/п	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы, айы, күні
1	2	3
1		
2		
3		Жүктеу

Одан әрі, 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Денсаулық жағдайы (нормадан ауытқушылық)	Медициналық топ	Тәрбиешінің белгілері
4	5	6
		Жүктеу

Одан әрі, 30-ға дейін

(сол жақ беті)

Тәрбиеленушілердің босатқан күндері мен сабақтарының саны жайлы
мәліметтер

(оң жақ беті)

(сол жақ беті)

(оң жақ беті)

№	Тәрбиеленуші лердің тегі және	сәуір		мамыр		4 тоқсан		жылдық	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	Денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты
									Жүктеу

30-ға дейін

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер

Күні және айы	Тексерушінің ұсыныстары мен ескертулері	Орындалғаны туралы белгі
		Жүктеу

Беттің соңына дейін

Бүй

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған
факультативтік сабақтардың немесе үйде оқыту
журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ сынып _____ оқу жылы

(сол жақ беті)

Факультативтік курстың аты

№ п/п	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні										Одан әрі, барлығы 26 баған
												Жүктеу

Одан әрі, бетті соңына дейін

(оң жақ беті)

Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Айы, күні	Факультативтік сабақтың тақырыбы	Тапсырмалар	Педагогтің белгілері
			Жүктеу

Одан әрі, беттің соңына дейін

Ескерту: Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы факультатив топтарының жұмысын тіркейтін негізгі құжаты болып табылады және әрбір факультативтік курс бойынша негізгі және орта мектептерде жүргізіледі.

Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда, тек қана электронды форматта толтырылады, оның қағаз нұсқада толтырылуы талап етілмейді.

Бұйрығына
6-қосымша
Нысан

Орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған
күнтізбелік-тақырыптық жоспар

_____ пәні _____ сыныбы

Аптасына: ____ сағат, барлығы: ____ сағат

№р/с	Ауыспалы тақырып- тар	Сабақтар дың тақырыбы	Оқудың мақсаттары	Сағат саны	Мерзімі	Ескерту
I тоқсан						
II тоқсан						
III тоқсан						
IV тоқсан						
						Жүктеу

Бұйрығына
7-қосымша
Нысан

(білім беру ұйымының атауы)

Орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған
сабақ жоспары немесе қысқа мерзімді жоспар

(сабақтың тақырыбы)

Бөлім:		
Педагогтің аты-жөні		
Күні:		
Сынып:	Қатысушылар саны:	Қатыспағандар саны:
Сабақтың тақырыбы		
Оқу бағдарламасына сәйкес оқыту мақсаттары		
Сабақтың мақсаты		

Сабақтың барысы

Сабақтың кезеңі/ уақыт	Педагогтің әрекеті	Оқушының әрекеті

Сабақ жоспарының аталған тармақтары міндетті болып табылады. Педагог пәннің ерекшелігі мен оқушылардың қажеттілігіне қарай қосымша элементтер енгізуге құқылы.

Бұйрығына 8-қосымша
Нысан

(білім беру ұйымының атауы)

Жиынтық бағалау жүргізу қорытындылары бойынша
талдау туралы мәліметтер

_____ тоқсан _____ пәні бойынша

Сынып: Оқушылар саны: Педагог: Мақсаты: ЖББ және ТББ нәтижелерін
талдау

Пән	Орындаған	Макс балл	ЖБ балдарының пайыздық мазмұны	Сапа %	Үлгерім %

			төмен	орта	жоғары		
			0-39%	40-84%	85-100%		
			Оқушылар саны				
ЖББ 1							
ЖББ 2							
ЖББ							Жүктеу

	Мақсатты меңгергендер	Қиындық тудырған мақсаттар
ЖББ 1		
ЖББ 2		
ЖББ		Жүктеу

1. ЖББ және ТББ нәтижелерін талдау білім алушылардың келесі білім деңгейін көрсетті: Жоғары (В): 85-100%, (білім алушылардың аты-жөнін көрсету) орта (С): 40-84%, білім алушылардың аты-жөнін көрсету) төмен й (Н): 0-39%, білім алушылардың аты-жөнін көрсету)

2. Тапсырмаларды орындау барысында білім алушыларға туындаған қиындықтар тізбесі:

3. Тапсырмаларды орындау барысында білім алушыларға аталған қиындықтардың

себептері:

4. Жоспарланған түзету жұмысы: _____

Дата _____ Педагогтің (Т.А.Ә. (болған жағдайда) _____

Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары

_____ оқу жылы

Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	
Білімі	
Қандай оқу орнын қашан бітірді	
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	
Лауазымы	
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	
Сынып жетекшілігі	
Біліктілік санаты	Жүктеу

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	
Білімі	
Қандай оқу орнын қашан бітірді	
Оқу орнын бітірген жылы	
Дипломы бойынша мамандығы	

Педагогикалық өтілі	
Лауазымы	
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	
Біліктілік санаты	
Жұмыс жоспары	жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру
Міндеттері	- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; -жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету; -жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау; -үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.
Жұмыстың негізгі бағыттары	-жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс; -мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек; -жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; -сабақты ұйымдастыруға көмек; -болжау жұмысарын жасауға және талдауға көмек; -өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп Жүктеу

Тәлімгердің жас маманмен қызметін жоспарлау,

ұйымдастыру және мазмұны бойынша іс-шаралар

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
			Жүктеу

Бұйрығына
10-
қосымша
Нысан

(білім беру ұйымының атауы)

Бекітемін
Басшының тәрбие ісі жөніндегі
орынбасары _____
20__ж "___" "___" _____

Тәрбие жұмысы жоспары

(Орта, техникалық және кәсіптік білім, орта білімнен кейінгі білім

беру ұйымдарына арналған) _____ оқу жылына

Педагог _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Тобы/сыныбы _____

(топтың/сыныбын атауын көрсету)

Тәрбие жұмысының бағыттары бойынша іс-шаралар жоспары

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасы зету				
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1. Бағыты: жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.				
2. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен,				

нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" құндылықтары негіздерінің, оның ішінде "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет" жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру.			
3. Бағыты: ұлттық тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.			
4. Бағыты: Отбасылық тәрбие Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.			
5. Бағыты: Еңбек, экономикалықжәнеэкологиялықтәрбие Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.			
6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.			
7. Бағыты: көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру.			
8. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру.			
басқа бағыттар			

(білім беру ұйымының атауы)

Орта білім беру ұйымдарына арналған ата-аналары жиналысының хаттамасы

Өткізілген күні _____

(жылы, күні, айы)

Қатысқандар: _____ (тізім қоса тігіледі)

Күн тәртібі:

1. Тыңдалды:

1. Қаралған мәселенің атауы.

2. Сөйлегендер:

1. (Т.А.Ә. (болған жағдайда) сөйлегендер сөзінің қысқаша мазмұны.

3. Қаулы етті:

1. Аталған мәселе бойынша шешім.

Төраға _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Хатшы _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Бұйрығына
12-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Суреттің орны

Орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушының жеке іс қағазы

Тегі

Аты

Әкесінің аты (болған жағдайда) _____

Туған күні, айы, жылы _____

Мекен-жайы _____

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты (болған жағдайда) _____

1. Жынысы: ер, әйел _____ (астын сызу)

2. _____

туған (күні, айы, жылы)

Негізі:

Туу туралы куәлік № ____ берілген күні ____ сериясы ____ № _____

3. Әкесінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____

Шешесінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____

немесе оларды алмастыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

4. ҰЛТЫ

5. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде
тәрбиеленді/оқытылды/

6. Осы орта білім беру ұйымынан басқа орта білім беру ұйымына кету
туралы мәліметтер

(ауысқан орта білім беру ұйымының атын және қай сыныпқа
қабылданғанын көрсету керек)

7. Орта білім беру ұйымынан кету туралы белгі (қашан, қайда,
себептері)

8. Білім алушының мекен-жайы

9. Наградалары мен марапаттаулары

10. Қоғамдық жұмысқа, олимпиадаларға, конференцияларға түрлі
жарыстарға және т.б.

қатысуы туралы қысқаша мәліметтер

11. Оқытылған факультативтік курстар туралы мәліметтер

Ескерту: Білім алушының жеке іс қағазы (бұдан әрі – Жеке іс қағазы) орта білім беру ұйымына қабылданған кезден бастап мектеп бітіргенше (мектептен шыққанша) әрбір оқушыға жүргізіледі.

10-11 (12) сынып оқушыларының білім алу кезеңінде негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестат Жеке іс қағазында болады.

1-4 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарын педагогтер, 5-11 (12) сыныптарда жетекшілері жүргізеді.

Оқушылардың іс қағаздары білім алуы кезінде және мектепті бітіргеннен кейін үш жылға дейін сақталады.

Жеке іс қағазға:

- 1) Туу туралы аттестаттың көшірмесі;
- 2) 2 дана 3x4 көлеміндегі фотосуреті;
- 3) медициналық карта (мектепке қабылданған кезде талап етіледі) және мектептің медициналық кабинетінде сақталады;
- 4) әрбір сыныптағы үлгерім табелі тіркеледі.

Оқу жылының соңында Жеке іс қағазына барлық пәндер бойынша бағалары туралы жазбалар, оқушылардың жетістіктері мен босатқан сабақтарының саны жазылады.

Бір мектептен екінші мектепке ауысқан кезде "_____ мектептен кетті" деген жазба жазылып, директордың қолы қойылып, мөр басылып Жеке іс қағазы ата-анаға немесе өзге де заңды өкіліне беріледі.

Алфавиттік кітапқа тіркеу үшін әрбір оқушының Жеке іс қағазы нөмірленеді.

Жеке іс қағаздарының сақталуына мектеп директорының бұйрығымен бекітілген адам жауапты.

Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Жеке іс қағазы электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына
13-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

" " _____ СЫНЫП _____

(сол жақ)

[illegible]

3-тоқсан													
4-тоқсан													
Қорытынды баға													
Денешынықтыру	Информатика (АКТ)												

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (қолы)

(оң жақ беті)

Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдер орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған болса электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

" "

(сол жақ)

[illegible]

3-тоқсан										
4-тоқсан (2-жарты жылдық)										
Жылдық бағасы										
Емтихан бағасы										
Қорытынды баға										

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы

Орта білім беру ұйымының директоры

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Сынып жетекшісі _____

(тегі, аты, әкесінің аты(болған жағдайда)) (қолы)

Мердің орны

(оң жақ)

Пәннің атауы

Биология	Химия	Физика	Қазақ тан тарихы	Дүние жүзі тарихы	Адам.Қоға м.Құқық (Құқық негіздері)	Өзін- өзі тану	Музыка	Бейне леу өнері (Сызу)	Техн олог ия (Көр кем еңбе к)	Дене тәрбиес і	Алғашқ ы әскери даярлы қ (Алғаш қы әскери және технол огиялы
----------	-------	--------	------------------------	-------------------------	--	----------------------	--------	-------------------------------------	---	----------------------	--

											қ даярлы қ)
											Жүктеу

кестенің жалғасы

Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Ынтасы	Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы	Тәртібі
								Жүктеу

Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдер орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Әрбір тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі туралы табельдер ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері тігіліп, нөмірленіп, директордың қолы қойылып және білім беру мекемесінің мөрі басылады.

Бұйрығына
15-қосымша
нысан

Бастапқы бет

(білім беру ұйымының атауы)

Бекітемін:
Басшы _____
(Т.А.Ә.(болған
жағдайда)
20__ж.
"__" "__")

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-тәрбие
жұмысы жоспары

_____ оқу жылы

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
-------------------------	------------	------------	--------------------

1	2	3	4
			Жүктеу

Бұйрығына 16-
қосымша
Нысан

Орта білім беру ұйымдарына арналған мектепті
дамыту жоспары

(білім беру ұйымының атауы)

1. Оқушылар контингенті Жылдар бойынша оқушылар
контингентінің өзгеруі

Оқыту кезеңдері	20__ - 20__ оқу жылы			20__ - 20__ оқу жылы			20__ - 20__ оқу жылы		
	саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы
	оқушы	сынып		оқушы	сынып		оқушы	сынып	
Мектеп алдындағы									
Бастауыш мектеп									
Негізгі мектеп									
Орта мектеп									
Мектеп бойынша барлығы									Жүктеу

Кестенің жалғасы

20____ - 20____ оқу жылы				20____ - 20____ оқу жылы _			
саны		Орташа толымдылығы		саны		Орташа толымдылығы	
оқушы	сынып			оқушы	сынып		
						Жүктеу	

2. Оқу кезеңдері бойынша 5 жылға білім сапасының көрсеткіштері

Ступени обучения	20__ - 20__ оқу жылы		20__ - 20__ оқу жылы		20_ - 20_ оқу жылы		20_ - 20_ оқу жылы		20_ - 20_ оқу жылы			
	Оқушы саны	%	Оқушы саны	%	Оқушы саны	%	Оқушы саны	%	Оқушы саны	%	Оқушы саны	%
1-4 сыныптар												
5-9 сыныптар												
10-11 сыныптар												
Барлығы												Жүкт

3. 5 жыл ішінде пәндер бойынша оқу сапасына салыстырмалы талдау (%) Қорытынды аттестаттауды талдау

Оқу жылдары	Түлектер	Білім сапасы, %	Орташа балл	Үздік аттестат	Алтын белгі
20__ - 20__					
20__ - 20__					

Ағылшын тілі										
Физика										
Бүкіл- дүниежүзілік тарих										
Басқа пәндер										Ж Ү к т е у

4. Оқушылардың қалалық (аудандық, облыстық, республикалық) пән олимпиадаларына қатысуын талдау

Оқу жылдары	Сынып	Орыс тілі мен әдебиеті		Қазақ тілі		Ағылшын тілі		Биология	
		Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны
20__ - 20__	8-11								
20__ - 20__	8-11								
20__ - 20__	5-11								
20__ - 20__	5-11								
20__ - 20__	5-11								Жүктеу

Кестенің жалғасы

Химия		География		Физика		Математика		Тарих	
Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны
									Жүктеу

Бұйрығына
17-қосымша
Нысан

Мектепiшiлiк бақылау жоспары

_____ оқу жылы

Бақы лау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектіл ері	Бақыл ау түрі	Бақы лау ныса ны	Бақыл ау әдіст ері	Жауап тылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Оқу-тәрбе процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									
									Жүктеу

Бүй

Орта білім беру ұйымына арналған бұйрықтарды тіркеу кітабы

(негізгі қызметке, жеке құрам бойынша, білім алушылардың қозғалысы бойынша)

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы) _____ жылы кітап
басталды

_____ жылы кітап аяқталды

Ескерту: Бұйрықтарды тіркеу кітабы (бұдан әрі – Кітап) орта білім беру ұйымдарында негізгі қызмет бойынша, кадрлар және оқушылардың жеке құрамы және ауысуы бойынша жүргізіледі.

№ р/с	Бұйрық №	Шығарылған күні	Бұйрықтың атауы	Кім қол қойды (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы
				Жүктеу

Кітаптың әрбір парағы нөмірленеді, тігіледі және орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады. Электрондық жүйеге қосылған білім беру ұйымдарында бұйрықтарды тіркеу кітабы тек қана электронды түрде толтырылады, оны қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 19-
қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл)

(орта білім беру ұйымының атауы) _____ жылы кітап
басталды

_____ жылы кітап аяқталды

№ хаттама

_____ отырысы

(кеңесі, жиналысы) (өткізілген күні толық көрсетілуі тиіс)

Қатысқандар: (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық
көрсетіледі)

Күн тәртібі:

1. Тыңдалды: 1. Қаралған мәселенің тақырыбы.
2. Сөйледі: 1. Сөйлеген адамның (Т.А.Ә. (болған жағдайда) және
сөзінің қысқаша мазмұны.
3. Қаулы етті: 1. Аталған мәселе бойынша қабылданған шешім

Төраға _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Хатшы _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Ескерту: Орта білім беру ұйымының педагогикалық кеңесі
хаттамаларының кітабы (бұдан әрі – Хаттамалар кітабы) барлық орта білім
беру ұйымдарында жүргізіледі, онда педагогикалық кеңеске шығарылған
мәселелердің талқылануы, педагогикалық кеңес мүшелерінің ұсыныстары мен
ескертулері тіркеледі.

Хаттамалар кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымы
директорының қолымен және мөрімен бекітіледі.

Орта білім беру ұйымы педагогикалық кеңесінің хаттамасы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына
20-
қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған
педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды _____ жылы кітап
аяқталды (сол жақ беті)

№ р/с	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), лауазымы	Жынысы	Туған жылы	Ұлты	Білімі (қашан, қандай оқу орнын және факультетті бітірген, мамандығы, дипломның №)
1	2	3	4	5	6
					Жүктеу

Беттің соңына дейін (30 жол)

(оң жақ беті)

Қашан және қандай біліктілігін арттыру курстарын бітірді	Қандай пәнді жүргізеді	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған кездегі жалпы педагогикалық стажы	Осы орта білім беру ұйымында қай уақыттан бері жұмыс істейді, бұйрықтың нөмірі, күні	Аттестаттау дан өткен күні, аттестаттау комиссия сының шығарған қорытын дысы	Наградалары мен атағы, ғылыми дәрежесі	Мекен-жайы, телефоны	Кеткендігі туралы белгісі
7	8	9	10	11	12	13	14
							Жүктеу

Беттің соңына дейін (30 жол)

Ескерту: Мектептің педагогикалық қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы (бұдан әрі – Есепке алу кітабы) барлық орта білім беру ұйымдарда жүргізіледі.

Жұмысқа кірген педагогикалық қызметкерлер келесі нөмір тәртібімен жазылады. Бір бетке 10 адамнан артық жазылмайды.

Кітаптағы жазбалар тиісті құжатпен негізделген болуы қажет.

Есепке алу кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымының қолы және мөрімен бекітіледі.

Педагогикалық қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді

Бұйрығына
21-
қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

Кітаптың ішкі беттері (сол жақ беті)

№ р/с	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы және айы	Жынысы	Ана тілі	Орта білім беру ұйымына қабылданған күні	Қай сыныпқа қабылданды
1	2	3	4	5	6	7
						Жүктеу

Кітаптың ішкі беттері (оң жақ беті)

Білім алушының мекен-жайы	Кеткен күні	Қай сыныптан кетті	Кету жөніндегі бұйрықтың күні мен нөмірі	Қайда кетті (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, орта білім беру ұйымы)	Кету себептері (оның ішінде, орта білім беру ұйымын бітіргенде)	Жеке іс қағазының берілгенін белгілеу
8	9	10	11	12	13	14
						Жүктеу

Ескерту: Алфавиттік жазба кітабына (бұдан әрі – Алфавиттік кітап) орта білім беру ұйымының барлық оқушылары жазылады. Жыл сайын кітап жаңа қабылданған оқушылармен толықтырылып отырады. Оқушылардың тегі оның оқитын сыныбына қарамастан алфавиттік ретпен енгізіледі.

Алфавиттің әрбір әрпіне жеке бет арналып, әр әріпке реттік нөмір қойылады. Кітаптағы рет нөмірі оқушының жеке іс қағазындағы нөмірі болып табылады.

Жеке іс қағазда бұл нөмір бөлшек түрінде қойылады. Мысалы, № Б/1-оқушының алфавиттік кітапта "Б" әрпіндегі №15 болып жазылғанын білдіреді.

Егер бұйрықпен рәсімделіп мектептен шығып кеткен оқушы қайтып келсе, онда ол туралы мәлімет жаңадан келген оқушы ретінде қайтадан жазылады.

Барлық беттері толған жағдайда жазуды жалғастыру әрбір әріп бойынша келесі нөмірлер тәртібімен жаңа кітапқа жазылады.

Алфавиттік кітаптың беттері нөмірленіп, бауланып, директордың қолы қойылып, мөр басылады.

Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Алфавиттік кітап тек электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына
22-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы

қаласы/ауылы _____, ауданы _____,

облысы _____

Кеткен білім алушылар туралы мәлімет	Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны
Тегі _____	Тегі _____
Әкесінің аты (болған жағдайда) _____	Әкесінің аты (болған жағдайда) _____

Туған күні _____	Туған күні _____
Оқыған сыныбы _____	Оқыған сыныбы _____
Қайда кетті _____ _____ _____	Орта білім беру ұйымы (атауы, мекен-жайы) _____ _____ Жүктеу

Орта білім беру ұйымының директоры

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

(орта білім беру ұйымының мөрі)

"__" _____ 200__ жыл

Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың кетуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітаптарға директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, қыстырылады.

Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына
23-
қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымына арналған келген
білім алушыларды есепке алу кітабы

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ қала/ауыл, _____ ауданы, _____ облысы

Кеткен білім алушылар туралы мәлімет Тегі _____ _____ Әкесінің аты(болған жағдайда) _____ _____ Туған күні _____ _____ — Оқыған сыныбы _____ _____ Қайда кетті _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны Тегі _____ Әкесінің аты(болған жағдайда) _____ Туған күні _____ Оқыған сыныбы _____ Орта білім беру ұйымы (атауы, мекен-жайы) _____ _____ _____ Жүктеу
---	--

Орта білім беру ұйымының директоры

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

(орта білім беру ұйымының мөрі)

"__" _____ 200__ жыл

Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың келуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітапқа директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, бекітіледі.

Білім алушылардың кеткені туралы шығару талоны жаңа орта білім беру ұйымына келуі туралы шығару талонды алу мақсатында типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымына көрсету үшін кәмелетке толмағандарға олардың оқыған жерінен беріледі.

Білім алушылардың келгені туралы есептен шығару талонын кәмелетке толмағандарға типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан оның оқыған жері орта білім беру ұйымына көрсетуі және кетуі туралы есептен шығару талонын көрсеткеннен кейін жеке іс-қағазын алуы үшін оның келген жеріндегі орта білім беру ұйымы береді.

Орта білім беру ұйымының іс-қағазында осы ұйымға шекарасы нақты белгіленген шағын ауданның, шағын аудан картасының бекітілуі туралы аудан, қала, ауыл, ауыл округі әкімі шешімінің көшірмесі болады

Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына
24-
қосымша
Нысан

Бастапқы бет _____

(білім беру ұйымының атауы)

Бекітілген:
Засшы _____
(Т.А.Ә.(болған
жағдайда)
20__ж.
"__"__

Орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми- әдістемелік жұмыс жоспары

_____ оқу жылы

Мектептің әдістемелік тақырыбы: _____

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты: _____

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері: _____

Жұмыс нысандары: _____

Жұмыстың негізгі бағтары	Іс-шаралар	Жауаптылары	Орындау мерзімі
1	2	3	4
			Жүктеу

Бұйрығына
25-
қосымша
Нысан

12										
IV	Адам және қоғам									
13										
14										
15										
16										
V	Технология және өнер									
17										
VI	Дене тәрбиесі									
	Инварианттық оқу жүктемесі									
	Элективтік курстар									
	Вариативтік компонент									Жүктеу

Бүй

Орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтер

№	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Л. Дипломы а бойынша у білімі а э б м ь	Педагогикалық еңбек етілі	Жүргізетін пәні,	Қандай пән бойынша санаты бары, берілген күні және аяқталу мерзімі	Л. Ағылшын а тілін у меңгеру а сертификатының болуы м д ь к с

						а н а т ы
1	2	3 4	5	6	7	8 9 Жүктеу

Біліктілігі үшін қосымша ақы				Барлық сағат аты	Аптасына немесе жылына сағат саны			Оның ішінде лицейде/гимназияда			Дәптер тексеру			Жаңартылған білім мазмұны бойынша сағат саны
шебер	исследователь	сарапшы	модератор		1-4	5-9	10-11	1-4	5-9	10-11	1-4	5-9	10-11	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
														Жүктеу

Қосымша ақылар				
Жаңартылған білім мазмұны үшін	Ағылшын тілінде оқытқаны үшін	Ауылдық мектепте оқытқаны үшін	Инклюзивтік білім үшін	тағы басқалары
25	26	27	28	29

				Жүктеу
--	--	--	--	--------

Штаттық бірлік саны туралы ақпарат

Ұйымның атауы:	
Сынып (топ) комплект саны:	
Білім алушылар (тәрбиеленушілер) саны:	
Лауазымдардың атауы	Бірліктер саны
Басқарушы персонал	
1	
3 және т.б.	
Басқарушы персонал қорытындысы	
Негізгі персонал	
1	
2	
3 және т.б.	
Негізгі персонал қорытындысы	
Әкімшілік персонал	
1	
2	
3 және т.б.	

Әкімшілік персонал қорытындысы	
Қосалқы персонал	
1	
2	
3 және т.б.	
Қосалқы персонал қорытындысы	
Жұмысшылар	
1	
2 және т.б.	
Жұмысшылар қорытындысы	
Штаттық бірліктердің барлығы	
Басшы _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда))	
ҚОЛЫ	Жүктеу

Блоктар (персонал) лауазымдардың атауы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 123 бұйрығымен бекітілген Білім саласындағы азаматтық қызметшілер тізіліміне сәйкес келуі қажет.

Нысан
Бекітемін
Басшы _____
Т.А.Ә. (болған жағдайда)
20__ж. "___" _____

Штаттық кесте

(білім беру ұйымының атауы)

№	Лауазымы	Білімі	Еңбек өтілі	Штаттық бірлік саны	БЛЖ (теңге)	Үстеме ақы 10%	Еңбекақы төлемінің қоры	1 бірлікке орташа айлық жалақы	Салық тар және бюдже тке басқа мінде тті төлем дер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Басшының орынбасары _____									
Бас бухгалтер _____									
Бас экономист _____									

Бұйрығына
27-
қосымша
Нысан

(білім беру ұйымының атауы)

Орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми- әдістемелік кеңес хаттамасы

№__ 20__ ЖЫЛҒЫ " __ " _____

Төраға:

Хатшы:

Қатысқандар: _____ (тізім қоса тігіледі)

Күн тәртібі

1.Қаралған мәселенің атауы.

Отырыс барысы

1. Тыңдалды:

1. Аталған мәселенің атауы

2. Сөз сөйлегендер:

1. (тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) сөйлеген сөздердің қысқаша мазмұны.

3. Қаулы етеді:

1. Аталған мәселе бойынша шешім

Төраға _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Хатшы _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Бұйрығына
28-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл)

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ / _____ оқу жылы (Сол жақ беті)

Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы

№	Айы, күні	Сынып	Пән	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Сабақты өткізбеуінің себебі
1					
2					
3					Жүктеу

беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Сабақты ауыстырған педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ауыстырған сабақтың саны	Сабақты өткізген педагогтің қолы
		Жүктеу

Ескерту: Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын әрбір мектепте директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары (директор) жүргізеді.

Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Жазбалар тек ресімделген тиісті құжаттардың негізінде жүргізіледі (мектепшілік бұйрықтар, еңбекке уақытша жарамсыздық анықтамасы, сынып журналындағы жазбалар және т.б.). Ауыстырылған сабақты жүргізген педагог ол жөнінде журналға қол қояды.

Бұйрығына 29-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл)

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

Кітаптың тіркелген нөмірі

Берілген күні

Берді

(облыстық, қалалық, аудандық білім басқармасы (департаменті),
(бөлімі)

Бастығы (директоры)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

_____ " _____ " _____ 20__ ж.

(қолы)

Алды

(облыс, қала, аудан, орта білім беру ұйымы)

Орта білім беру ұйымының директоры

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

_____ " _____ " _____ 20__ ж.

(қолы)

Мердің орны

20__/20__ оқу жылы

1-сынып
жетекшісі _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Білім алушының басқа білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, кеткен күні)	Сынып жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6
					Жүктеу

Әрі қарай, 40 жолға дейін

_____сынып Сынып жетекшісі

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Білім алушының басқа орта білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, кеткен күні)	Сынып жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6
					Жүктеу

Әрі қарай, 40 жолға дейін

Жыл басында берілгені

(саны)

Жыл бойында қосымша берілгені

(саны)

Барлық берілгені

(саны) Білім беру ұйымының директоры _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Хатшы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы жалпы білім беретін әрбір орта білім беру ұйымында жүргізіледі.

Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерде тіркеу нөмері көрсетіледі және олар жеке іс қағазында сақталады.

Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған болса электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына
30-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған негізгі
орта орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы
аттестатты беру және есепке алу кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

1-бөлім. Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы
аттестаттарды есепке алу

(сол жақ беті)

Кітаптың ішкі беттері

Кіріс			
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Кіріске алу үшін негіздеме және алған күні
			Жүктеу

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Шығыс				
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Беру үшін негіздеме, берілген күні	Орта білім беру ұйымында қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы
				Жүктеу

Беттің соңына дейін

2-бөлім. Негізгі орта орта білім беру ұйымын бітіргені туралы
аттестаттарды есепке алу

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

№ р/с	Аттестаттардың атауы және сериясы, нөмірі	10-сыныпты бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы
1	2	3	4	5	6
					Жүктеу

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Марапаттау	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат
		Жүктеу

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта _____ бет (жазбаша) нөмірленген, бау
өткізілген және мөрмен бекітілген

Орта білім беру ұйымы директоры _____ (қолы)

Мөрдiң орны

_____ ЖЫЛҒЫ " _____ " _____

Ескерту: Негізгі орта және жалпы орта білім беретін мектептерде
негізгі мектепті бітіру туралы аттестаттарды тіркеу және беру кітабы
(бұдан әрі – Кітап) жүргізіледі.

Арнайы түзету мектебінде (қосалқы) белгіленген үлгіде оқушылар
аталған мектептің толық курсын аяқтағандығы туралы Кітап жүргізіледі

Қалған таза және бүлінген бланкілердің сериясы мен нөмірі көрсетіле
отырып, аудандық (қалалық) білім беру бөліміне тапсырылады. Кітапта
бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

Кітаптың бірінші бөлігінде негізгі сериялары мен нөмірлері көрсетіле отырып, негізгі орта мектепті аяқтағандығы туралы алынған және берілген аттестаттердің саны ескеріледі.

Негізгі мектепті бітіргені туралы аттестаттың көшірмесін беру жөнінде жазба осы кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: "_____ жылғы _____ (күні) _____ (айы), берілген №_____ сериясы _____ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген көшірмені _____ жылғы _____ (күні) _____ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, №_____ сериясы _____ көшірмені беру туралы белгі қойылады.

Қате толтырылғанның орнына негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат беру туралы жазба бланкілерді есепке алу және беру кітабындағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: "_____ жылғы _____ (күні) _____ (айы), берілген №_____ сериясы _____ қате толтырылған түпнұсқаның орнына _____ жылғы _____ (күні) _____ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, №_____ сериясы _____ қайтадан аттестат беру туралы белгі қойылады.

Экстернге негізгі мекепе бітіру туралы аттестат беру жөнінде жазба, сондай-ақ осы кітаптың 5-бағанында көрсетілген "осы мектепке қабылданған жылы" - "экстерн" бағанына енгізіледі.

Мектепті осы жылы бітіргендер тізімінің соңына барлық аттестат алғандардың қолы болуы тиіс.

Кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысының мөрі және қолымен бекітіледі.

Кітап білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп мектеп директорының мөрі және қолымен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.

Бұйрығына
31-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

1-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды есепке алу

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

Кіріс

№ р/с	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Кіріске тіркеу үшін негіздеме және алған күні
			Жүктеу

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

№ р/с	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Беру үшін негіздеме және берілген күні	Орта білім беру ұйымынан қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы аудандық білім бөлімі меңгерушісінің немесе орта білім

				беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы
				Жүктеу

Беттің соңына дейін

2-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды беру есебі

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

№ р/с	Аттестаттың сериясы және нөмірі	Орта білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы
					Жүктеу

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Марапаттау	Осы орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні	Жалпы орта білім туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат
		Жүктеу

Кітаптың соңғы беті Осы кітапта _____ бет (жазбаша)
нөмірленген, бау өткізілген және мөрмен бекітілген Орта білім беру ұйымы
директоры _____ (қолы) _____ жылғы " _____ "

Ескерту: Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді
есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) әрбір жалпы орта білім беру ұйымында
жүргізіледі.

Кітаптың бірінші бөлімінде жалпы орта білім туралы алынған жай
аттестаттың, үздік аттестат пен "Алтын белгі" белгісімен ерекше үлгідегі
аттестаттар сериясы мен нөмірі көрсетіледі және берілген аттестат
бланкілерінің саны жеке есептелінеді.

Қалған таза аттестат бланкілері, сондай-ақ бүлінген бланкілер сериялары мен нөмірлері көрсетіле отырып, аудандық білім беру бөліміне тапсырылады. Кітапта бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

Кітаптың екінші бөлігінде орта мектепті бітіргендер туралы толық мағлұматтар жазылады.

Тиісті бағандарда аттестатта көрсетілген бағаларға сәйкес бағандарға пәндер бойынша бағалар толтырылады, мақтау қағазымен марапаттау туралы мәліметтер жазылады, педагогикалық кеңестің аттестатты беру туралы шешімінің күні көрсетіледі, жалпы орта білім туралы аттестатты алғандығы туралы қолы қойылады.

Осы кітапқа бір немесе бірнеше пәннен қанағаттанарлықсыз баға алған 11 сынып оқушыларына анықтама беру туралы белгілер, жалпы орта білім туралы аттестат көшірмесі, экстерн аттестаты белгіленеді.

Бір немесе бірнеше пәндерде қанағаттанарлықсыз баға алған оқушыларға анықтама берілгендігі туралы аттестаттарды тіркеу және беру кітабына да жазылады.

Жалпы орта білім туралы аттестаттың көшірмесін беру жөнінде жазба осы кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: "_____ жылғы _____ (күні) _____ (айы), берілген №_____ сериясы _____ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген көшірмені _____ жылғы _____ (күні) _____ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, №_____ сериясы _____ көшірмені беру туралы белгі қойылады.

Қате толтырғанның орнына аттестат беру туралы жазба бланкілерді есепке алу және беру кітабындағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: "_____ жылғы _____ (күні) _____ (айы), берілген №_____ сериясы _____ қате толтырылған түпнұсқаның орнына _____ жылғы _____ (күні) _____ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, №_____ сериясы _____ қайтадан аттестат беру туралы белгі қойылады.

Экстернге жалпы орта білім туралы аттестат беру жөнінде жазба, сондай-ақ осы кітаптың бағанында көрсетілген "осы мектепке қабылданған жылы" -"экстерн" бағанына енгізіледі.

Кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысының мөрі және қолымен бекітіледі.

Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді есепке алу кітабы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде, электрондық форматта толтырылады, қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп мектеп директорының мөрі және қолымен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.

Бұйрығына
32-
қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарына арналған мақтау
грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді
есепке алу кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

№ р/с	Марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Нешінші сыныпты бітірді	Марапатталған күні, айы және жылы	Награда алғаны жөніндегі қолхат
				Жүктеу

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта _____ бет (жазбаша) нөмірленген, бау
өткізілген және мөрмен бекітілген

Орта білім беру ұйымы директоры _____ (қолы)

Мердің орны _____ жылғы " _____ " _____

Ескерту: Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 33-
қосымша
Нысан

(білім беру ұйымының атауы)

Келісілді
Кәсіпорынның, ұйымның басшысы _____
Т.А.Ә. (болған жағдайда)
20__ж. " ____ " _____

Бекітемін
Басшының оқу ісі жөніндегі
орынбасары _____
Т.А.Ә. (болған жағдайда)
20__ж. " ____ " _____